



DO.1101.258.2021

**DYREKTOR  
REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH W SZCZECINKU  
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO**

**Specjalisty / starszego specjalisty do spraw informatyki**

**I. Organizator naboru:**

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinku

ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek

tel. 094- 372- 63- 00, e-mail: [rdlp@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:rdlp@szczecinek.lasy.gov.pl)

Strona internetowa, na której zamieszczono szczegółowe informacje dotyczące oferty <https://www.szczecinek.lasy.gov.pl/>

**II. Adresaci naboru:**

Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w PGL LP oraz osób, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 roku.

**III. Opis stanowiska ( zakres głównych zadań ):**

1. wykonywanie czynności administratora Systemu Informatycznego Lasów Państwowych dla biura RDLP w Szczecinku oraz wsparcie jednostek nadzorowanych;
2. zarządzanie kontami poczty elektronicznej, kartami kryptograficznymi (cms card);
3. utrzymanie, rozwój i monitorowanie pracy serwerów i urządzeń sieciowych;
4. administrowanie komputerami i urządzeniami peryferyjnymi;
5. administrowanie usługami katalogowymi active directory;
6. administrowanie serwerami i innymi usługami uruchomionymi na serwerach

- (w tym m.in. serwery uwierzytelnienia urządzeń, backup danych, system antywirusowy, dystrybucja aktualizacji itp.) oraz usługami na serwerach centralnych (w tym m.in. microsoft exchange, monitoring łączy wan);
7. wsparcie użytkowników systemów IT;
  8. koordynacja i nadzór pracy lokalnych administratorów w nadzorowanych jednostkach.

#### **IV. Wymagania formalne ( niezbędne ):**

1. wykształcenie wyższe techniczne (informatyczne lub elektroniczne);
2. praktyczne doświadczenie w administracji systemami operacyjnymi Windows, Android a w szczególności Windows Server 2012/2016;
3. podstawowa znajomość zagadnień związanych z siecią LAN;
4. praktyczne doświadczenie w administracji i konfigurowaniu urządzeń sieciowych, w tym przełączników cisco, access pointów i kontrolera sieci bezprzewodowych;
5. znajomość kwestii związanych z bezpieczeństwem systemów IT (znajomość systemu antywirusowego firmy eset, uwierzytelnienie urządzeń za pośrednictwem systemu radius);
6. znajomość podstaw kryptografii, pki i zasad bezpieczeństwa danych;
7. znajomość organizacji Lasów Państwowych i zasad funkcjonowania informatyki w LP;
8. prawo jazdy kategorii „B”.

#### **V. Wymagania dodatkowe:**

1. minimum 3-letni staż pracy oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w komórkach informatycznych lub o zbliżonym charakterze zadaniowym;
2. pożądane kompetencje: umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia, umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność, odpowiedzialność;
3. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym zapoznanie się z dokumentacją techniczną;
4. znajomość zasad licencjonowania oprogramowania;
5. znajomość PowerShell.

## **VI. Oferowane warunki:**

1. umowa o pracę - na czas określony, docelowo - umowa o pracę - na czas nieokreślony;
2. praca w pełnym wymiarze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:00-08:00 do 15:00-16:00 w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku;
3. praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
4. podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
5. świadczenia socjalne i pakiet medyczny.

## **VII. Miejsce wykonywania pracy:**

Siedziba Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku, ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek.

## **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem;
2. list motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe ( świadectwa pracy );
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - załącznik nr 1;
6. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP - załącznik nr 2;
7. klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 3;
8. do oferty mogą zostać dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

## **IX. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 15 grudnia 2021 roku do godziny 14:00:

1. osobiście - w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDLP w Szczecinku, ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek, od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:00 do 14:00;

2. pocztą elektroniczną - na adres [rdlp@szczecinek.lasy.gov.pl](mailto:rdlp@szczecinek.lasy.gov.pl);

3. pocztą tradycyjną - na adres: ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**nabór na stanowisko specjalisty do spraw informatyki**”.

#### **X. Tryb postępowania rekrutacyjnego:**

Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:

I etap - złożone przez kandydatów dokumenty będą podlegały sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Na podstawie weryfikacji dokumentów zostaną wyłonieni kandydaci do drugiego etapu. Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo.

II etap - test z wiedzy i rozmowa tematyczna po której wyłonieni zostaną dwaj kandydaci, którzy uzyskają najwyższą oceną punktową.

III etap - rozmowa kandydatów z Dyrektorem RDLP w Szczecinku.

#### **XI. Informacje dodatkowe:**

1. Dyrektor RDLP w Szczecinku zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów;
2. Dyrektor RDLP w Szczecinku zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny;
3. RDLP w Szczecinku nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją;
4. kontakt w sprawie naboru: Wydział Organizacji i Kadr RDLP w Szczecinku - tel. 94- 372- 63- 29.

DYREKTOR  
Regionalnej Dyrekcji  
Lasów Państwowych w Szczecinku  
*Łukasz Maciejunas*

Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP;
3. Klauzula informacyjna RODO.